



ALUR LAYANAN

PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

SECARA ONLINE

PPID BPBD KABUPATEN TABALONG

1 Akses Website



<https://bpbd.tabalongkab.go.id/>

Buka website BPBD Kabupaten Tabalong, kemudian pilih menu **Permohonan Informasi Publik**.

2 Isi Formulir Permohonan



Mengisi formulir secara lengkap, meliputi identitas pemohon, rincian informasi yang diminta, tujuan penggunaan, dan mengunggah dokumen yang diperlukan.

3 Permohonan Diterima dan Diregistrasi



Petugas PPID menerima permohonan, melakukan verifikasi administrasi, memberikan nomor registrasi, dan memproses permintaan informasi.

4 Pemeriksaan Informasi



PPID memeriksa ketersediaan informasi, memastikan informasi dapat diberikan dan bukan termasuk informasi yang dikecualikan.

5 Jawaban Disampaikan Secara Online



Informasi atau alasan penolakan disampaikan melalui website, email, atau kanal elektronik yang disepakati dengan pemohon.

6 Pemohon Menerima Informasi



Pemohon menerima informasi sesuai dengan permintaan yang diajukan.

JANGKA WAKTU PELAYANAN



Maksimal 10 Hari Kerja

Pemberitahuan tertulis diberikan paling lambat 10 hari kerja sejak permohonan diterima, dengan kemungkinan perpanjangan paling lama 7 hari kerja sesuai ketentuan yang berlaku.

HUBUNGI KAMI



Website
<https://bpbd.tabalongkab.go.id/>



Instagram
bpbd.kab.tabalong



TikTok
Trctabalong



Facebook
Bpbd Tanjung



Kantor BPBD
Kabupaten Tabalong
Jl. Lingkar By Pass
Kelurahan Mabuun
Kabupaten Tabalong



0822 1010 7129
Jam Layanan
24 Jam



DASAR HUKUM



Undang-Undang
Nomor 14 Tahun 2008
tentang Keterbukaan Informasi Publik



Peraturan Komisi Informasi
Nomor 1 Tahun 2021
tentang Standar Layanan
Informasi Publik

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN TABALONG

A. IDENTITAS PEMOHON

1. Nama Lengkap :
2. Nomor Induk Kependudukan (NIK) :
3. Alamat :
4. Nomor Telepon/WhatsApp :
5. Alamat Email :
6. Pekerjaan :
7. Nama Organisasi/Instansi (jika ada) :
8.

B. RINCIAN INFORMASI YANG DIMOHON

1. Informasi atau dokumen yang diminta:
.....
2. Tujuan penggunaan informasi:
.....
3. Periode atau tahun informasi yang diminta (jika ada):
.....
4. Bentuk informasi yang diinginkan:
 - Dokumen digital (PDF/Word/Excel)
 - Tautan
 - Informasi tertulis melalui email
 - Bentuk lainnya:
5. Cara penyampaian informasi:
 - Email
 - Tautan
 - Cara Elektronik lainnya :

C. DOKUMEN PENDUKUNG

Lampirkan :

1. Identitas pemohon sesuai ketentuan.
2. Surat kuasa apabila permohonan dikuasakan.
3. Dokumen pendukung lainnya jika diperlukan.

D. PERNYATAAN PEMOHON

Saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya sampaikan dalam formulir ini adalah benar. Saya bersedia menggunakan informasi yang diperoleh sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- ☐ Saya telah membaca dan menyetujui pernyataan di atas.
- ☐ Saya menyetujui penggunaan data pribadi untuk keperluan pemrosesan permohonan ini sesuai ketentuan yang berlaku.



ALUR LAYANAN PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI SECARA ONLINE

PPID BPBD KABUPATEN TABALONG



1 Akses Website



<https://bpbd.tabalongkab.go.id/>

Buka website BPBD Kabupaten Tabalong, kemudian pilih menu PPID dan klik **Pengajuan Keberatan Informasi**.

2 Isi Formulir Keberatan



Mengisi formulir secara lengkap, meliputi identitas pemohon, nomor registrasi permohonan sebelumnya, alasan keberatan, penjelasan keberatan, dan mengunggah dokumen pendukung (jika ada).

3 Keberatan Diterima dan Diregistrasi



Petugas PPID menerima keberatan, melakukan verifikasi administrasi dan memberikan nomor registrasi keberatan.

4 Pemeriksaan dan Tindak Lanjut



Keberatan diteruskan kepada Atasan PPID untuk dilakukan pemeriksaan dan penelaahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

5 Tanggapan Disampaikan Secara Online



Atasan PPID menyampaikan tanggapan tertulis kepada pemohon melalui website, email, atau kanal elektronik lainnya sesuai yang disepakati.

6 Pemohon Menerima Tanggapan



Pemohon menerima tanggapan atas keberatan informasi sesuai dengan jangka waktu yang ditetapkan.

JANGKA WAKTU PELAYANAN



**Maksimal
30 Hari Kerja**

Tanggapan tertulis atas keberatan informasi disampaikan paling lambat 30 hari kerja sejak keberatan diterima sesuai ketentuan yang berlaku.

HUBUNGI KAMI



Website
<https://bpbd.tabalongkab.go.id/>



Instagram
bpbd.kab.tabalong



TikTok
Trctabalong



Facebook
Bpbd Tanjung



**Kantor BPBD
Kabupaten Tabalong**
Jl. Lingkar By Pass
Kelurahan Mabuun
Kabupaten Tabalong



0822 1010 7129
Jam Layanan
24 Jam



DASAR HUKUM



Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008
tentang Keterbukaan Informasi Publik



Peraturan Komisi Informasi
Nomor 1 Tahun 2021 tentang
Standar Layanan Informasi Publik



Peraturan lain yang terkait



**FORMULIR PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK PEJABAT
PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN TABALONG**

A. IDENTITAS PEMOHON

1. Nama lengkap :
2. Nomor Induk Kependudukan (NIK) :
3. Alamat lengkap :
4. Nomor telepon/WhatsApp :
5. Alamat email :
6. Pekerjaan :
7. Nama organisasi/instansi (jika ada) :

B. DATA PERMOHONAN INFORMASI SEBELUMNYA

1. Nomor registrasi permohonan informasi:
2. Tanggal pengajuan permohonan:
3. Informasi atau dokumen yang dimohonkan:
.....
4. Tanggal jawaban dari PPID (jika ada):

C. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN

Pilih alasan yang sesuai:

- ☐ Permohonan informasi ditolak.
- ☐ Informasi berkala tidak disediakan.
- ☐ Permohonan informasi tidak ditanggapi.
- ☐ Permohonan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta.
- ☐ Permohonan informasi tidak dipenuhi.
- ☐ Biaya yang dikenakan tidak wajar.
- ☐ Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan.
- ☐ Alasan lain sesuai ketentuan:

D. URAIAN KEBERATAN

Jelaskan alasan dan kronologi pengajuan keberatan:

.....
.....
.....

E. TUNTUTAN PEMOHON

Jelaskan tindak lanjut atau penyelesaian yang diharapkan:

.....
.....

F. DOKUMEN PENDUKUNG

Lampirkan :

1. bukti permohonan informasi sebelumnya.
2. surat jawaban PPID, jika ada.
3. dokumen pendukung lainnya, jika diperlukan.
4. surat kuasa apabila pengajuan dikuasakan.

G. PERNYATAAN PEMOHON

Saya menyatakan bahwa informasi dan dokumen yang disampaikan dalam formulir pengajuan keberatan ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

- ☐ Saya menyetujui pernyataan tersebut.
- ☐ Saya menyetujui pemrosesan data pribadi untuk penanganan keberatan sesuai ketentuan yang berlaku.